

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3»  
Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан  
(МБОУ «Гимназия №3»)

Татарстан Республикасы  
Чистай муниципаль районы «3 нче гимназия»  
муниципаль бюджет гомуми белем  
учреждениесе  
(МБГБУ «3 нче гимназия»)

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

1 марта 2022 г.

№ 91 о/д

**«Об утверждении плана методической работы,  
обеспечивающего сопровождение введения  
обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказами МБОУ «О создании рабочих групп по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО» №604 от 30.12.2021 года, «О разработке плана-графика мероприятий по введению обновленных ФГОС» №612 от 30.12.2021 года, с целью методического и информационного сопровождения педагогических работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО (приложение)
2. Разработать критерии готовности педагогических работников к реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО (ответственный: заместитель директора по учебной работе Горелова Н.П., срок: до 15 марта 2022 года)
3. Ознакомить педагогический коллектив с планом методической работы, обеспечивающий сопровождение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и критериями готовности педагогических работников к реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО (ответственный: заместитель директора по учебной работе Горелова Н.П., срок: 1 апреля 2022 года.)
4. Разместить план на официальном сайте гимназии (ответственные: заместитель директора по учебной работе Горелова Н.П., инженер-программист Бакланов О.В., срок: до 1 апреля 2022 года)
5. Обеспечить реализацию плана в установленные сроки (ответственные: заместители директора, срок: согласно плану)
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Н. Абзянова

С приказом ознакомлены:

Н.П. Горелова 01.03.2022

Р.Р. Фатхутдинова 1.03.22

М.А. Назарова 01.03.22



Handwritten signatures of the individuals listed in the acknowledgment section.



**План методической работы, обеспечивающий сопровождение введения обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации лица по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Горелова Н.П., заместитель директора	Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1,5 классах с 01.09.2022 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
2.	Выбор УМК: — 1 классы: для реализации ФГОС НОО; — 5 классы для реализации ФГОС ООО;	Апрель –май 2022 года	Муратова Н.А., Назарова М.А., заместители директора	Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2022- 2023 учебный год»



3.	Утверждение ООП: — НОО по ФГОС НОО — ООО по ФГОС ООО	Май 2022 года	Назарова М.А., заместитель директора	Проект приказов об утверждении: — ООП НОО по ФГОС НОО; — ООП ООО по ФГОС ООО
4.	Заседания предметных групп по всем направлениям функциональной грамотности	Март-май 2022 года	заместители директора	Протокол заседаний предметных кафедр
5.	Консультирование по созданию рабочих программ по учебным предметам в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Апрель –май 2022 года	Назарова М.А., Муратова Н.А., заместители директора, руководители предметных кафедр	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
6.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	до 01.09.2022 года	Заместители директора	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: — ООП НОО по ФГОС НОО; — ООП ООО по ФГОС ООО
7.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора	Индивидуальные консультации
8.	Заседания педагогических советов	Март, май 2022 года	Заместители директора	Протоколы педагогических советов



9.	Проведение родительских собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации»	Май 2022 года	Назарова М.А., Хайруллина Г.Р., заместители директора	Протоколы родительских собраний. информация на официальном сайте
10.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора	Индивидуальные консультации
11.	Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества	В течение года	Заместители директора	Протоколы заседаний предметных кафедр, индивидуальные консультации, анализ посещенных уроков
12.	Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников образовательной организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности	В течение года	Заместители директора	Проказы о проведении единых методических дней, протоколы заседаний предметных кафедр и методического совета



13.	Эффективное управление образовательной организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ основного общего образования	В течение года	Заместители директора	Протоколы совещаний при директоре
-----	--	----------------	-----------------------	-----------------------------------

### ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

14.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте гимназии	В течение года	Заместители директора, инженер-программист	Информация на официальном сайте
15.	Создание и систематическое пополнение банка методической литературы по теме «Внедрение и реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»	В течение года	Сагдеева Д.Н., педагог-библиотекарь	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате

### АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

16.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2 полугодие 2021-2022 учебного года	заместители директора	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
-----	---	-------------------------------------	-----------------------	--



17.	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год	Апрель-май	Камбулова Е.Н., заместитель директора	План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год
18.	Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,5 классов	Сентябрь 2022 года	Шумилова Т.М., педагог-психолог	— Справка — Индивидуальные консультации для классных руководителей